

П Р И К А З

23.01.2015г.

№ 18

В соответствии с п.7 приказа Роспотребнадзора от 11.12.2014 г. № 1238 «Об организации в Роспотребнадзоре работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. В срок до 26.01.2015 г. ознакомить работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, с утвержденным Положением.

3. Отделу кадров осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, ограничений, касающихся получения подарков.

4. Отделу кадров раз в квартал проводить мероприятия по формированию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Е.Курганов

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ РАБОТНИКАМИ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия».

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия».

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от виновника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия», оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 1000 рублей либо стоимость которого получившим его служащему, районнику неизвестна, является ответственным лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организацией), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления и соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный районником, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за сохранность и законность владения подарком Российской Федерации за участником подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости производится в основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены в аналогичную материальную ценность в соответствии с принципами, при необходимости которых или копировальное оформление документов, или подтверждение документальным, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается владельцу его имущества, принявшего подарок в случае, если его стоимость не превышает 5 тыс. рублей.

11. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» обеспечивает уведомление в установленном порядке приемов подарков к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей.

12. Районник, уполномоченный на прием подарков, направляет на имя лица, представляющего районника (районника) соответствующее уведомление по почте либо лично, уведомив о дате отправки подарка.

13. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, принимает оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лица, получившего заявление, о результатах оценки. После чего в течение месяца готовится уведомление подарка по установленной в Республике Хакасия форме и выдвигается оценка от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может реализовываться ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия» с учетом заключения комиссии для предотвращения случаев о незаконности использования подарка для служебных деловых целей районника.

15. В случае невозможности использования подарка руководителем районника принимается решение о реализации подарка и предоставлении оценки его

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

расшифровка

(подпись)

(расшифровка)

номер в журнале регистрации

20 2.

полняется при наличии документов, подтверждающих стоимость товара